

## INFORMAȚII PERSONALE

**Irina Serban-Atanasiu**

 Galati  
 0743480329 [atanasiu.irina@gmail.com](mailto:atanasiu.irina@gmail.com)  
 / [irina@fundatiacomunitaragalati.ro](mailto:irina@fundatiacomunitaragalati.ro)

Data nașterii: 07-11-1985

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE  
CANDIDEAZĂ  
POZITIA  
LOCUL DE MUNCA DORIT

STUDIILE PENTRU CARE  
CANDIDEAZA  
PROFILUL PERSONAL

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

11.2018 – prezent

**Manager Granturi****Fundatia Comunitara Galati, Galati**

Numar angajati: 3

**Responsabilitati:** Sunt implicata in procesele strategice si apoi in implementarea operationala ale programelor Fundatiei. Conduc procesul de design grant, mobilizez si cercetez comunitatile carora se adreseaza proiectul si apoi administrez implementarea, monitorizarea si evaluarea. Dezvolt relatii cu alte organizatii non-profit si facilitez experiente si oportunitati de finantare sau invatare pentru acestea. Administre Programul Stiintescu Galati si partea de relationare si engagement cu grupurile de initiativa sau ong-urile din Programul Semimaraton Galati, programul Fondul pentru un viitor mai bun In comunitati finantat de Lidl prin FFCR si conduc procesele de mobilizare si mapare ale comunitatii.

03.2019 -prezent

**Membru Fondator, Vice-presedinte****Grow Up Galati, Galati**

Domeniu: ONG

**Descriere:** Organizatie non-guvernamentala si non-profit

**Responsabilitati:** Am fondat impreuna cu 3 prietene grupul de initiativa Grow Up Galati. Acest grup este format din parinti si cetateni implicati, hotarati si motivati sa transformam Galatiul intr-un oras mai prietenos cu copiii si cu mediu Inconjurator. Facem asta prin actiunile noastre de informare, educare si implicare civica, deoarece vrem sa construim un mediu prielnic familiilor in acest oras. In 2020 am coordonat proiectul EcoFaleza, finantat de Lidl prin programul Cu apele curate.

07.2015 - 10.2018

**Expert Proiecte****Asociatia de Cooperare Transfrontaliera Euroregiunea Dunărea de Jos, Galati****Responsabilități:**

- asigurarea fluxului de comunicare si cooperare cu partenerii din proiect, beneficiarii, actori privați si alte părți interesate;
- realizarea materialelor de comunicare/diseminare pentru mass-media sau social-media

- a rezultatelor sau informațiilor relevante proiectelor în desfășurare;
- participare în realizarea materialelor promotionale tiparite;
- participare la întocmirea specificațiilor tehnice pentru echipamente, bunuri și servicii ce urmează a fi procurate în cadrul proiectului urmărește derularea contractelor de achiziții încheiate;
- elaborarea rapoartelor de progres intermediare și finale, pentru acțiunilor puse în aplicare de către Asociație și aferente cererilor ( plata, cât și alte rapoarte sau anexe aferente;
- pregătirea evenimentelor din cadrul proiectelor, de tip training, seminarii, conferințe, workshop-uri, sesiuni de informare, întâlniri cu partenerii, comitete de conducere a proiectului, etc.
- contribuirea la planificare și derularea evenimentelor de tip administrativ - intern precum Adunarea Generală a Asociației sau a Comisiilor de specialitate;
- contribuirea la întocmirea planurilor detaliate de lucru privind activitățile proiectului și la monitorizarea implementării acestora;
- cercetarea și sintetizarea unor date tehnice necesare pentru elaborarea de strategii sau bune practici;

04.2013 - 07.2015

### Asistent manager/ Coordonator de proiect

[Centrul de Consultanță Ecologică Galați, Galați](#)

**Responsabilități:** Participare activă la organizarea și desfășurarea activităților precum sesiuni de lucru, instruire, vizite în teren, expediții, conferințe, cercetări. Promovarea principiilor de bune practici ecologice în zonele ținta prin educație ecologică și conștientizarea publicului atât în școli, cât și în comunitate.

Reprezentarea organizației la conferințe locale, naționale și internaționale. Schimb de experiențe și comunicare constantă cu partenerii din Programele Operaționale Comune Black Sea 2007-2013, parteneriatul România-Ucraina-Moldova și alții din domeniul protecției mediului, instituții și beneficiari ai proiectelor în desfășurare.

Asistarea managerului de proiect în implementarea și planificarea activităților din proiectele în curs de desfășurare, precum și cele viitoare. Coordonarea activităților în proiectul REPAIR (POC BSB 2007 - 2013)

11.2011 - 11.2013

### Instructor

[Asociația Beekids Galați – Fastrackids Galați](#)

**Domeniu:** Educație - Training

**Responsabilități:** Implementarea programelor Fastrackids® FUNDamental, TOTS, Explorer și English.

Transmiterea și adaptarea programului Fastrackids® copiilor cu vârste între 6 luni - 10 ani; Examinarea, observarea și asistarea comportamentelor și abilităților studenților Fastrackids. Consilierea psihologico-comportamentală și educațională a copiilor și părinților. Identificarea abilităților și nevoilor copiilor și adaptarea lecțiilor în funcție de acestea. Întreținerea relației cu părinții, clienții Fastrackids®, precum și cu alți parteneri. Dezvoltarea programei Fastrackids® și a programelor, activităților suplimentare și complementare (ex: Summer Camps, campanii marketing, etc)

10.2009 - 10.2011

### Asistenta consultant senior asigurări de viață

[P.F.A, Galați](#)

**Domeniu:** Asigurări - Intermedieri financiare

**Responsabilități:** Operațiuni secretariat și de servicii pentru clienții consultantului de asigurări de viață;

Traducerea unor documente sau video-clipuri tematice, îmbogățirea portofoliului cu noi clienți

09.2009 - 03.2013

## Specialist relații publice si comunicare I Voluntar

Centrul de Consultanta Ecologica, Galati

Descriere: ONG Protectia mediului

Responsabilitati: participarea la training-uri, work-shops, conferinte (ca si organizator, mediator si interpret) sustinerea unor ore de educatie ecologica In scoli: crearea, editarea si livrarea informatiilor specifice pentru public si voluntari, asistarea Managerului de Proiect si a Presedintelui Centrului de Consultanta Ecologica, organizarea dosarelor (inregistrare, indosariere, copiere, verificare, etc) pentru raportarile trimestriale si finale ale proiectelor in desfasurare.

Implicare volunara in proiectele transfrontaliere desfasurate la CCEG in perioada 2009 2013

04.2009 - 07.2009

## Asistent Relatii Publice si Comunicare

ENTER BRASOV, Galati

Domeniu: Telecomunicații

Responsabilități: Reprezentarea intereselor organizației, fundraising, promovarea organizației, procesarea documentelor si a materialelor promoționale

09.2007 - 10.2007

## Asistent vânzări

GAP INC, Străinătate

Domeniu: Vânzări

Responsabilități: asistarea vânzărilor in cadrul magazinului CAP: ajutarea si consilierea clientilor in a-si procura produsul dorit precum si acomodare acestora in timpul vizitei vanzari produse si servicii

09.2007 - 10.2007

## Voluntar

Hour Children Organization, Strainatate

Responsabilitati: observarea si implicarea in activitatile desfasurate de fundatie

06.2007 - 08.2007

## Operator servicii clienti si secretara

West Side Laundry, Strainatate

Domeniu: Customer support - Client service

Responsabilități: preluarea si efectuarea comenzilor de spălătorie textila furnizate de clienți; asistarea managerului firmei West Side Laundry in: preluarea mesajelor, comenzilor, organizarea actelor si a întâlnirilor managerul am lucrat într-o echipa de 40 de oameni, de diferite naționalități sau proveniențe, atingând-ne obiectivele, prestând servicii de pentru clienți, cu o medie de 600 de ore lucrate pe perioada a 60 de zile am depășit producția si profitul de anul trecut cu 100%

08.2006 - 01.2007

## Voluntar

Serviciul de supraveghere si reintegrare sociala a infractorilor de pe lângă Tribunalul Galati, Galati

Responsabilități: observarea serviciilor si îndatoririlor consilierilor de probațiune; învățarea codurilor de procedura si penale specifice Serviciului; observarea si asistarea consilierii infractorilor si a victimelor, însoțirea consilierului de reintegrare pe teren;

06.2006 - 08.2006

### Voluntar

Salvati Copiii, Galati

**Responsabilitati:** Desfasurarea cercetarii „Traficul de fiinte umane din perspectiva combaterii” pe zona Moldova, impreuna cu o echipa de 6 colege si coordonatori. Adunarea datelor de teren in zona Macin, interviuarea si observarea cetatenilor si a comunitatii rrome, analiza si interpretarea datelor

05.2005 - 05.2005

### Voluntar

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului Galati, Inspectia Regionala Vranct ANPH si Asociația Nevazatorilor din Romania filiala Galati

**Responsabilitati:** Desfasurarea cercetarii "Integrarea socio-profesionala a persoanelor cu handicap vizual", zona Moldova; interviuarea persoanelor cu handicap vizual, membri ai Asociatiilor de Nevazatori din Barlad, Iasi, Galati, Braila. Interpretarea datelor.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

10.2004 - 06.2008

Universitatea Dunărea de Jos din Galati, Facultatea de Istorie, Filosofie si Teologie

**Specializare:** Filosofie-Sociologie

**Oraș:** Galati

**Diploma:** Licența (facultate)

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă Romana

Limbi straine	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	C2	C2	C2	C2	C2
Franceza					

**Competente de comunicare** capacitate de consiliere si indrumare, abilitati de consiliere si indrumare  
abilitati de comunicare si relationare  
consiliere psihologica, abilitati de evaluare si asumare a riscurilor, comunicare publica

**Competențe organizaționale/manageriale** management de proiect

**Competente dobandite la locul de munca** - Comunicarea eficienta

- Planificare si organizare

- Managementul timpului si al prioritatilor

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
experimentat	experimentat	experimentat	experimentat	experimentat

Permis de conducere Categoria B (2012)

INFORMATII SUPLIMENTARE

Atestate (Publicatii, Certificari) Expert Achiziții Publice - aug 2017  
ECDL - oct 2004  
Certificat de traducător Engleza-Romana, Romana-Engleza - mar 2008